

Załącznik do Uchwały Nr 311/6211/21
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 14 września 2021 r.

**Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu
pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych*
- szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2021/2022**

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie i załącznikach określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, instytucja realizująca w trybie pozakonkursowym projekt pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2021/2022*, z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- 2) **dochód w rodzinie ucznia** - dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 t.j. ze zm.). Dochód rodziny oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w [art. 27](#), [art. 30b](#), [art. 30c](#), [art. 30e](#) i [art. 30f](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 t.j. ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie [przepisów](#) o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie [przepisów](#) o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Szczegółowe wytyczne nt. ustalenia średniego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny ucznia zawarte zostały w załączniku Nr 2 do Regulaminu

- 3) **inne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej lub osiągnięcia zawodowe uzyskane w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021, niezaliczane do szczególnych osiągnięć edukacyjnych lub zawodowych, o których mowa w pkt. 22,
- 4) **IP WUP** – Instytucja Pośrednicząca w realizacji RPO WP 2014-2020, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie,
- 5) **IPR** – Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego, czyli zindywidualizowany program rozwoju edukacyjnego ucznia szczególnie uzdolnionego, związany z rozwojem zawodowych uzdolnień i zainteresowań ucznia, opracowany przez Opiekuna dydaktycznego, w porozumieniu z uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia lub pełnoletnim uczniem, zatwierdzony przez Wnioskodawcę do realizacji w roku szkolnym 2021/2022. IPR zawiera co najmniej: profil ucznia, cel do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium, plan wydatków w ramach otrzymanego stypendium oraz zasady oceny postępów ucznia. IPR stanowi integralną część wniosku,

- 6) **Komisja** – Komisja Stypendialna powołana przez Zarząd spośród pracowników Beneficjenta w celu oceny formalno - merytorycznej wniosków i sporządzenia list rankingowych. Pracownicy beneficjenta powołani w skład Komisji są jej członkami,
- 7) **okres sprawozdawczy** – okres od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.,
- 8) **okres wypłaty stypendium** – okres 10 miesięcy, tj. od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.,
- 9) **Opiekun dydaktyczny** - nauczyciel, pedagog szkolny albo doradca zawodowy zatrudniony w szkole, do której w roku szkolnym 2021/2022 uczęszcza uczeń, wyznaczony przez dyrektora szkoły do sprawowania opieki dydaktycznej nad Stypendystą,,
- 10) **projekt** – projekt pozakonkursowy pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2021/2022* realizowany przez Beneficjenta w ramach RPO WP 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe, współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 11) **przedmioty zawodowe** – oznacza to przedmioty zawodowe ujęte w programach nauczania szkół zawodowych,
- 12) **przedmioty ogólne nauczane w szkole zawodowej** – w zależności od typu szkoły w szczególności przedmioty: matematyka, chemia, fizyka lub fizyka i astronomia, biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska, geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska, zajęcia komputerowe, informatyka lub technologia informacyjna, języki obce, podstawy przedsiębiorczości,
- 13) **przedstawiciel Beneficjenta** – osoba upoważniona przez Zarząd do podpisywania dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 14) **Regulamin** – Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2021/2022*,
- 15) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 16) **rodzina ucznia** – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 t.j. ze zm.); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,
- 17) **Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

- Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.),
- 18) **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - 19) **Serwis internetowy** – strona internetowa projektu o adresie www.podkarpackie.edu.pl na której zamieszcza się wszelkie informacje o projekcie,
 - 20) **sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji zapisów zawartych w IPR w przyjętym okresie sprawozdawczym, przygotowane przez Opiekuna dydaktycznego i Stypendystę po zakończeniu okresu sprawozdawczego. Sprawozdanie zatwierdza Wnioskodawca,
 - 21) **Stypendysta** – uczestnik/uczestniczka projektu, tj. uczeń, z którym została zawarta umowa o przekazywanie stypendium,
 - 22) **szczególne osiągnięcia edukacyjne** w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej – uzyskane w ciągu lat szkolnych 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021 – wysokie wyniki w konkursach, olimpiadach i turniejach z ww. przedmiotów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020, poz. 1036 t.j.), a w szczególności:
 - uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub turnieju;
 - uczestnictwo, odpowiednio, w II i III stopniu konkursu, olimpiady lub turnieju,
 - 23) **szkoła ponadpodstawowa prowadząca kształcenie zawodowe** – 4 i 5 letnie technikum lub szkoła branżowa I stopnia i szkoła branżowa II stopnia,
 - 24) **uczeń** – uczeń/uczennica: szkoły branżowej I stopnia, szkoły branżowej II stopnia lub technikum dla którego/której złożono wniosek,
 - 25) **uczeń z niepełnosprawnością** – uczeń/uczennica posiadający/posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności,
 - 26) **Urząd Marszałkowski** – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
 - 27) **ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818 t.j. ze zm.),
 - 28) **wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu wraz z obowiązkowymi załącznikami,
 - 29) **Wnioskodawca** – dyrektor szkoły, do której w roku szkolnym 2021/2022 uczęszcza uczeń, dla którego składany jest wniosek. Wnioskodawca może upoważnić inną osobę będącą pracownikiem tej szkoły do działania w imieniu Wnioskodawcy.
 - 30) **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, tj. organ wykonawczy samorządu województwa podkarpackiego.

§ 2

1. Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe w ramach projektu określa szczegółowe zasady dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego, tryb i terminy postępowania, zasady oceny wniosków o przyznanie stypendium, w tym również zasady postępowania w przypadku uzyskania równej liczby punktów przez uczniów, którzy znaleźli się na liście rankingowej, na pozycjach granicznych do przyznania stypendium oraz zasady realizacji projektu.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt został przewidziany do realizacji w okresie od 23 czerwca 2021 r. do 30 września 2022 r.

§ 3

Zakres wsparcia stypendialnego

1. Realizacja projektu ma na celu wzrost kompetencji zmierzający do wykształcenia wykwalifikowanej kadry pracowniczej wśród absolwentów szkół zawodowych oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej tych szkół.
2. Wsparciem stypendialnym w ramach projektu obejmuje się uczniów pobierających naukę na terenie województwa podkarpackiego bez względu na miejsce zamieszkania, którzy znajdują się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcą się w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, osiągają wysokie wyniki w nauce z przedmiotów zawodowych bądź przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej.
3. Wsparciem stypendialnym obejmuje się nie więcej niż 322 uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe.
4. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń podlega opiece dydaktycznej nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole lub placówce systemu oświaty ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 4

Forma wsparcia stypendialnego

1. Ustala się formę wsparcia stypendialnego w postaci stypendium pieniężnego z przeznaczeniem na cele edukacyjne.
2. Stypendium przyznaje Zarząd na podstawie list rankingowych.
3. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września 2021r. do 30 czerwca 2022 r.
4. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 500,00 zł.
5. Stypendium wypłacone zostanie w dwóch równych transzach po 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych, 0/100):
 - 1) I transza – wypłata w IV kwartale 2021 r.,
 - 2) II transza – wypłata w I kwartale 2022 r.

§ 5

Kryteria udzielania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół branżowych I stopnia i uczniów szkół branżowych II stopnia

1. Ustala się kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów szkół branżowych I stopnia i uczniów szkół branżowych II stopnia:
 - 1) **kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów:**

- a) pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
 - b) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego 2020, nieprzekraczający 2,5-krotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 t.j. ze zm.), tj. kwoty **1685,00 zł** (2,5 x 674,00 zł), natomiast w przypadku, gdy członkiem rodziny ucznia jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dochód rodziny w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie może przekraczać kwoty **1910,00 zł** (2,5 x 764,00 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1685,00 zł i 1910,00 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium. Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie przez pomnożenie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2019 r. ogłoszonego w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego **z dnia 23 września 2020 r.** w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2019 r. **(3244,00 zł)**,
 - c) nieuzyskiwanie w roku szkolnym 2021/2022 innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego ze środków unijnych,
 - d) średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej na poziomie nie niższym niż 4,00 obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku 2020/2021, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, z zastrzeżeniem, że w grupie 3 wybranych przedmiotów musi znaleźć się przynajmniej jeden przedmiot zawodowy z oceną klasyfikacyjną na poziomie nie niższym niż 4,
- 2) **kryteria dodatkowe przyznawania stypendiów:**
- e) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej
 - f) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej lub osiągnięcia zawodowe, niezaliczane do szczególnych osiągnięć edukacyjnych lub zawodowych uzyskane w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021.
2. Stypendium może otrzymać uczeń szkoły branżowej I stopnia i uczeń szkoły branżowej II stopnia, który spełni wszystkie kryteria obowiązkowe, zapisane w ust. 1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów dodatkowych, zapisanych w ust. 1 pkt 2.

§ 6

Kryteria udzielania wsparcia stypendialnego dla uczniów techników

1. Ustala się kryteria przyznawania stypendiów dla uczniów techników:
 - 1) **kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów:**
 - a) pobieranie nauki w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, której siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
 - b) dochód w rodzinie ucznia przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego 2020, nieprzekraczający 2,5-krotności progu określonego w Ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 t.j. ze zm.), tj. kwoty **1685,00 zł** (2,5 x 674,00 zł), natomiast

w przypadku, gdy członkiem rodziny ucznia jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dochód rodziny w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie może przekraczać kwoty **1910,00 zł** (2,5 x 764,00 zł). Dochód na jednego członka rodziny przekraczający odpowiednio kwoty 1685,00 zł i 1910,00 zł uniemożliwia otrzymanie stypendium. Zastrzega się, że w przypadku posiadania przez rodzinę ucznia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny z tego tytułu ustalony zostanie przez pomnożenie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2019 r. ogłoszonego w Obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego **z dnia 23 września 2020 r.** w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2019 r. **(3244,00 zł)**,

- c) nieuzyskiwanie w roku szkolnym 2021/2022 innego stypendium na cele edukacyjne, finansowanego ze środków unijnych,
 - d) średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **4,80** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku 2020/2021, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń,
 - e) średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej na poziomie nie niższym niż **5,00** obliczona w oparciu o świadectwo szkolne z roku 2020/2021, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, **z zastrzeżeniem, że w grupie 3 wybranych przedmiotów musi znaleźć się przynajmniej jeden przedmiot zawodowy,**
- 2) **kryteria dodatkowe przyznawania stypendiów:**
- a) szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej
 - b) inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej lub osiągnięcia zawodowe, niezaliczane do szczególnych osiągnięć edukacyjnych lub zawodowych uzyskane w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021.
2. Stypendium może otrzymać uczeń technikum, który spełni wszystkie kryteria obowiązkowe, zapisane w ust. 1 pkt 1 oraz przynajmniej jedno z kryteriów dodatkowych, zapisanych w ust. 1 pkt 2.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu

1. Dane osobowe uczestników projektu i osób pośrednio zaangażowanych w jego realizację zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi przez IP WUP.
2. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie odbywa się na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją RPO WP 2014-2020 oraz w związku z art. 28 RODO, w imieniu i na rzecz:
 - 1) administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - Zarządu Województwa Podkarpackiego, z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4 - Instytucja Zarządzająca;
 - 2) administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów

- operacyjnych (CST) - Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4
3. Osobą wyznaczoną przez IP WUP – w zakresie zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych jest: Inspektor Ochrony Danych - Damian Chaber; nr tel.: (17) 8509 232; e-mail: iod@wup-rzeszow.pl.
 4. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności, w odniesieniu do:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020: w zakresie: aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w tym zapewnienie realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, dalej „RPO WP 2014-2020”;
 - 2) zbioru danych CST, w zakresie:
 - a) zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach realizacji programów operacyjnych polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.
 5. Podstawą przetwarzania danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbioru danych RPO WP 2014-2020 jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) ustawy wdrożeniowej;
 - 2) zbioru danych CST jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami:
 - a) Rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE.L.347.470);
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz.Urz.UE.L.286.1);
 - d) ustawy wdrożeniowej.

6. Beneficjent przetwarza dane osobowe zawarte we wniosku, a także dane zgromadzone na etapie realizacji projektu.
7. Beneficjent zapewnia, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się przy zapewnieniu odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, spełnia wymogi RODO i chroni prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
8. Beneficjent powierza powierzonych do przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi świadczącemu usługi na rzecz Beneficjenta – firmie Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdańsku, celem udzielenia wsparcia technicznego dla nowych funkcjonalności generatora cyfrowych wniosków i formularzy.
9. Dane osobowe uczestników projektu mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.
10. Dane uczestników projektu mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces oceny, ekspertyzy, audytu, ewaluacji i kontroli RPO WP 2014-2020,- zgodnie z obowiązkami wynikającymi m.in. z: Rozporządzenia ogólnego i ustawy wdrożeniowej.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164, t.j.) o ile przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.
13. Prawa osoby, której dane dotyczą, określone zostały w rozdziale III RODO.
14. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją projektu, ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Beneficjent informuje, że na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:
 - 1) wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;
 - 2) celów archiwalnych w interesie publicznym:- jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020, osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

15. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach projektu ma prawo skorzystać z przysługujących jej uprawnień, o których mowa w RODO - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
16. Dane osobowe uczestników projektu i osób pośrednio zaangażowanych w jego realizację nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
17. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
18. Dane osobowe przetwarzane w ramach projektu pochodzą od osób, których dane dotyczą lub mogą być wtórnie przetwarzane - należy przez to rozumieć sytuacje, w których źródłem danych osobowych nie będą osoby, które są identyfikowane przez zbierane dane osobowe (źródłem danych będą więc w szczególności inne osoby) - z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej ochrony danych osobowych oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 i 14 RODO.
19. Wnioskodawca, w przypadku przetwarzania danych, o którym mowa w ust. 18, do celów związanych z wypełnieniem wniosku jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich środków, aby w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem - udzielić osobie, której dane dotyczą wszelkich informacji, o których mowa w art. 14 RODO.
20. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
21. Uczestnik projektu zobowiązany udostępnić dane dotyczące jego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 8

Tryb postępowania w sprawie o przyznanie stypendium w ramach projektu

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku przez uprawnionego Wnioskodawcę.
 2. Ramowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 3. Wniosek wypełnia się za pośrednictwem serwisu internetowego.
 4. W celu wypełnienia wniosku należy założyć konto w serwisie internetowym.
 5. Beneficjent nie dopuszcza innego sposobu wypełnienia wniosków.
 6. Nabór wniosków ogłasza Zarząd w drodze odrębnej uchwały określając w ogłoszeniu m.in. termin prowadzenia naboru, miejsce składania wniosków oraz sposób wypełniania wniosków.
 7. Wnioskodawca wypełnia wniosek zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz instrukcji wypełniania wniosku.
 8. Zastrzega się, że w przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby uczestników do projektu, zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór wniosków.
 9. Wniosek przygotowuje Wnioskodawca we współpracy z rodzicem/opiekunem prawnym niepełnoletniego ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz Opiekunem dydaktycznym.
 10. Współpraca, o której mowa w ust. 9 polega na pozyskaniu wszelkich niezbędnych danych do wypełnienia wniosku oraz przygotowaniu Indywidualnego Planu Rozwoju edukacyjnego ucznia, z zastrzeżeniem, że rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń ustalił średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie na podstawie wytycznych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
 11. Zakres danych niezbędnych do wypełnienia wniosku określony został w ramowym wzorze wniosku.

12. Wypełniony wniosek należy przesłać w formie elektronicznej do Beneficjenta za pośrednictwem serwisu internetowego.
13. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 12, należy wydrukować wniosek.
14. W wersji wydrukowanej wniosku, w miejscach oznaczonych, podpisy składają:
 - 1) Wnioskodawca,
 - 2) Opiekun dydaktyczny,
 - 3) rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń.
15. W wersji wydrukowanej wniosku, oprócz podpisów wymienionych w ust. 14 Wnioskodawca nie dokonuje żadnych innych uzupełnień, część A, F i szare pola znajdujące się w pozostałych częściach wydrukowanej wersji wniosku będą wypełniane po jego złożeniu przez Beneficjenta.
16. Kserokopie dokumentów załączanych do wniosku muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub Wnioskodawcę.
17. Wnioskodawca nie może pełnić roli Opiekuna dydaktycznego w stosunku do tego ucznia, dla którego jest Wnioskodawcą.
18. Wniosek w wersji papierowej, opieczętowany pieczęcią szkoły do której uczęszcza uczeń, z własnoręcznymi podpisami (zgodnie z ust. 14) oraz z wymaganymi załącznikami, składa się w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 9

Ocena formalno - merytoryczna wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalno – merytorycznej, którą przeprowadza Komisja, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Marszałkowskiego.
2. Spośród członków Komisji Zarząd wyznacza przewodniczącego, który kieruje pracą Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
4. Członek Komisji ocenia przydzielone mu wnioski zgodnie z zasadami przyznawania punktacji określonymi w Regulaminie.
5. Przed przystąpieniem do oceny wniosków członek Komisji jest zobowiązany do podpisania deklaracji o bezstronności i poufności w stosunku do uczniów, których wnioski podlegają będą jego ocenie.
6. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch członków Komisji.
7. W przypadku, gdy członek Komisji nie będzie mógł dokonać oceny wniosku ze względu na zaistnienie sytuacji, o których mowa w deklaracji o bezstronności i poufności jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji, po czym Przewodniczący przekazuje wniosek do oceny formalno-merytorycznej innemu członkowi Komisji.
8. Ocena formalno – merytoryczna każdego wniosku przebiega dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – dokonywana przez dwóch członków Komisji, z zastrzeżeniem, że jeden dokonuje oceny, a drugi dokonuje weryfikacji tej oceny,
 - b) ocena merytoryczna - dokonywana przez dwóch członków Komisji.

9. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy uczeń spełnia kryteria przyznawania stypendiów, o których mowa odpowiednio w § 5 lub § 6 i kompletności wniosku.
10. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji na złożonym wniosku, na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej błędów/braków w złożonym wniosku na wezwanie Komisji, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę, należy przedłożyć poprawiony/e wniosek/załączniki osobiście lub listownie. Wnioskodawca może dokonać jednokrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku/załączników w zakresie i terminie wskazanym w pisemnym lub telefonicznym wezwaniu.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11 wniosek oceniany jest dwukrotnie.
13. W przypadku listownego uzupełnienia i/lub poprawy wniosku decyduje data nadania przesyłki.
14. Niedokonanie poprawy i/lub uzupełnienia wniosku w terminie wskazanym przez Komisję skutkuje odrzuceniem wniosku, na etapie oceny formalnej.
15. Informacja o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.
16. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym, zatwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Beneficjenta, podlegają ocenie merytorycznej.
17. W trakcie oceny merytorycznej Komisja ocenia wnioski przydzielając punktację w poszczególnych kryteriach oceny, odpowiednio, zgodnie z § 10 lub § 11. Końcowa punktacja stanowiąca średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji oceniających wniosek, wpisywana jest we wniosku oraz na liście rankingowej.
18. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja sporządza listy rankingowe.
19. Na listach rankingowych umieszcza się następujące informacje: indywidualny numer wniosku i liczba punktów uzyskanych z oceny merytorycznej.
20. Z oceny formalno – merytorycznej sporządzany jest protokół, który zawiera co najmniej:
 - a. skład Komisji,
 - b. listę wniosków: pozytywnie ocenionych pod względem formalnym oraz odrzuconych z przyczyn formalnych,
 - c. informację na temat przebiegu pracy i wyników ustaleń Komisji,
 - d. informację o zmianach w składzie Komisji,
 - e. inne istotne elementy postępowania związane z procesem oceny.
21. Protokół sporządza wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
22. Od oceny Komisji nie przysługuje odwołanie.
23. Wyniki prac Komisji w zakresie oceny wniosków udostępnia się uprawnionym osobom w siedzibie Beneficjenta.
24. Decyzję w sprawie przyznania stypendium podejmuje Zarząd zatwierdzając listy rankingowe.
25. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazywanie stypendium, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
26. Informacja o przyznaniu uczniowi stypendium zostanie przekazana pisemnie do Wnioskodawcy.

§ 10

Sposób oceny Wniosków złożonych dla uczniów szkół branżowych I stopnia i uczniów szkół branżowych II stopnia.

1. Członkowie Komisji przyznają punkty zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium 1 - średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej na poziomie nie niższym niż **4,00** – maksymalna liczba punktów: **40**.

Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów	Liczba punktów
4,00	10
4,33	15
4,66	20
5,00	25
5,33	30
5,66	35
6,00	40

Kryterium 2 – szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej – ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami – maksymalna liczba punktów **40** (punkty nie sumują się – uczeń otrzymuje punkty za maksymalnie jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie. Za pozostałe szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać punkty w kryterium 3 – *inne osiągnięcia edukacyjne*)

Szczególne osiągnięcia edukacyjne	Liczba punktów
Uczestnictwo w konkursie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim/ w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju	20
Finalista konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego/ w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	30
Laureat konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego/ w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	40

Kryterium 3 – inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej lub osiągnięcia zawodowe – ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami – maksymalna liczba punktów **20**.

2. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów z oceny merytorycznej o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:
 - 1) Kryterium 1 – średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów,
 - 2) Kryterium 2 – szczególne osiągnięcia edukacyjne,
 - 3) Kryterium 3 – inne osiągnięcia edukacyjne.

§ 11

Sposób oceny wniosków złożonych dla uczniów techników

1. Członkowie Komisji przyznają punkty zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryterium 1 - średnia ocen z wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż **4,80** – maksymalna liczba punktów: **20**.

Średnia ocen z wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
4,80 - 4,90	4
4,91 – 5,00	5

5,01 – 5,10	6
5,11 – 5,20	7
5,21 – 5,30	8
5,31 – 5,40	9
5,41 – 5,50	10
5,51 – 5,60	12
5,61 – 5,70	14
5,71 – 5,80	16
5,81 – 5,90	18
5,91 – 6,00	20

Kryterium 2 – średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów z grupy przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej na poziomie nie niższym niż **5,00** - maksymalna liczba punktów: **25**.

Średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów	Liczba punktów
5,00	10
5,33	15
5,66	20
6,00	25

Kryterium 3 - szczególne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej – ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami – maksymalna liczba punktów **40** (punkty nie sumują się – uczeń otrzymuje punkty za maksymalnie jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie. Za pozostałe szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać punkty w kryterium 4 – *inne osiągnięcia edukacyjne*)

Szczególne osiągnięcia edukacyjne	Liczba punktów
Uczestnictwo w konkursie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim/ w zawodach II lub III stopnia olimpiady lub turnieju	15
Finalista konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego/ w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	25
Laureat konkursu wojewódzkiego lub ponadwojewódzkiego/ w zawodach III stopnia olimpiady lub turnieju	40

Kryterium 4 – inne osiągnięcia edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych lub przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej lub osiągnięcia zawodowe – ocenie podlegają osiągnięcia wymienione we wniosku, które zostały potwierdzone odpowiednimi dokumentami – maksymalna liczba punktów: **15**.

2. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 100 punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów z oceny merytorycznej o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach według następującej kolejności:
 - 1) Kryterium 1 – średnia ocen z wszystkich przedmiotów,
 - 2) Kryterium 2 – średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów,
 - 3) Kryterium 3 – szczególne osiągnięcia edukacyjne,
 - 4) Kryterium 4 – inne osiągnięcia edukacyjne.

§ 12

Umowa o przekazywanie stypendium

1. Podstawą wypłaty stypendium jest zawarcie umowy o przekazywanie stypendium, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Beneficjentem a Stypendystą. W przypadku, gdy Stypendysta jest niepełnoletni, w umowie reprezentuje go rodzic/opiekun prawny wskazany we wniosku.
3. Z dniem zawarcia umowy o przekazywanie stypendium uczeń staje się Stypendystą.
4. Umowa o przekazywanie stypendium określa m.in. warunki i tryb wypłaty stypendium, prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji projektu, zasady kontroli wykorzystania stypendium i przyczyny pozbawienia prawa do stypendium.

§ 13

Opiekun dydaktyczny

1. Opiekun dydaktyczny, w roku szkolnym 2021/2022 sprawuje nieodpłatnie opiekę dydaktyczną nad Stypendystą.
2. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie Stypendysty w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
3. Istnieje możliwość zmiany Opiekuna dydaktycznego w trakcie roku szkolnego 2021/2022 pod warunkiem, że nowy Opiekun dydaktyczny zobowiąże się do sprawowania nieodpłatnej opieki dydaktycznej nad uczniem w zakresie realizacji IPR i przygotowania sprawozdania z realizacji IPR oraz podpisze Oświadczenie i zobowiązanie opiekuna dydaktycznego zawarte we wniosku (Część B II) o przyznanie stypendium.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Beneficjenta o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 3.

§ 14

Realizacja IPR

1. IPR jest realizowany w okresie od września 2021 r. do czerwca 2022 r. przez Stypendystę przy pomocy Opiekuna dydaktycznego, zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku.
2. Opiekun dydaktyczny wraz ze Stypendystą w pierwszej kolejności planują działania, jakie zamierzają realizować w trakcie roku szkolnego 2021/2022, a następnie pod zaplanowane działania planują wydatki.
3. Zastrzega się, że stypendium może być wydatkowane wyłącznie na cele edukacyjne związane z realizacją IPR, z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.
4. Zastrzega się, że wydatki, które nie spełniają warunków wykazanych w ust. 3 poczynione w okresie sprawozdawczym tj. od 1 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r., pomimo wykazania ich we wniosku mogą zostać na etapie oceny sprawozdania zakwestionowane lub w ostateczności uznane za niekwalifikowalne.
5. Podejmowanie przez Stypendystę działań i/lub ponoszenie wydatków nieuwzględnionych w IPR zawartym we wniosku jest dopuszczalne pod warunkiem, że podejmowane działania i/lub ponoszone wydatki będą służyć realizacji założonego w IPR celu edukacyjnego po wcześniejszym uzgodnieniu ich z opiekunem dydaktycznym z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
6. Postępy w realizacji IPR monitoruje Opiekun dydaktyczny i Wnioskodawca.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać informacje o postępach w zakresie realizacji IPR w formie ankiety monitorującej postępy w zakresie realizacji IPR.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7 przekazywana jest po zakończeniu I półrocza roku szkolnego 2021/2022, na żądanie Beneficjenta.
9. Wzór ankiety monitorującej postępy w zakresie realizacji IPR opracuje Beneficjent i podaje do publicznej wiadomości najpóźniej wraz z żądaniem, o którym mowa w ust. 8.
10. Po zakończeniu okresu sprawozdawczego, Wnioskodawca we współpracy z Opiekunem dydaktycznym, Stypendystą i/lub jego rodzicem/opiekunem prawnym przygotowuje sprawozdanie.
11. Ramowy wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. Sprawozdanie wypełniane jest zgodnie z wytycznymi Beneficjenta.
13. Po wypełnieniu sprawozdania Wnioskodawca dokonuje jego wydruku.
14. Sprawozdanie opatrzone właściwymi pieczęciami i podpisami należy przekazać do Beneficjenta w terminie 7 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego.

15. Niezłożenie sprawozdania lub zakwestionowanie wydatków albo uznanie ich za niekwalifikowalne (ust. 3 i 4), może skutkować obowiązkiem zwrotu przekazanego stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy stypendium.
16. O sposobie postępowania w sytuacji, o której mowa w ust. 15 decyduje Zarząd.

§ 15

Kontrola

1. Kontrola może dotyczyć m.in.:
 - 1) sytuacji materialnej ucznia w 2020 r.,
 - 2) prawidłowości wydatkowania stypendium,
 - 3) potwierdzenia informacji zawartych we wniosku i sprawozdaniu.
2. Beneficjent może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1 na każdym etapie realizacji projektu.
3. Stypendysta jest zobowiązany przechowywać dokumentację dotyczącą jego udziału w projekcie przez okres nie dłuższy niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązywania okresu archiwizowania danych, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia ogólnego oraz art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub od dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164, t.j.),
4. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonych dokumentów, stwierdzony na etapie realizacji projektu, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium lub koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami.
5. W przypadku powstania obowiązku zwrotu stypendium, zwrot następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania transzy stypendium do dnia zwrotu. Zwrot stypendium następuje w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
6. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy Beneficjenta.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Stypendysta zostaje pozbawiony prawa do stypendium w przypadku, gdy:
 - 1) przerwie naukę w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, z której był rekrutowany do projektu, z zastrzeżeniem, że Stypendysta nie zostanie pozbawiony prawa do stypendium w przypadku, gdy przeniesie się do innej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe, oraz podejmie się wraz z nowym opiekunem dydaktycznym, na zasadach określonych w § 13, realizacji IPR,
 - 2) przeniesie się do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 3) zostanie skreślony z listy uczniów i nie kontynuuje nauki w roku szkolnym 2021/2022 w szkole ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane ze środków Unii Europejskiej w roku szkolnym 2021/2022,
 - 5) utraci opiekę dydaktyczną w szkole z przyczyn leżących po stronie Stypendysty,
 - 6) stypendium uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - 7) przedłoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

2. O wystąpieniu którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 1 Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Beneficjenta.
3. Wystąpienie którejkolwiek z sytuacji wymienionych w ust. 1 w zależności od tego czy sytuacja wystąpi przed czy po okresie wypłaty stypendium, może skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium, pozbawieniem prawa do stypendium, koniecznością zwrotu stypendium wraz z odsetkami za ten okres, za który stypendium nie przysługuje, z zastosowaniem przepisów § 15 ust. 5.
4. W przypadku pozbawienia prawa do stypendium przed wypłatą I transzy Stypendyście nie przysługuje w/w stypendium. W przypadku pozbawienia prawa do stypendium przed wypłatą II transzy Stypendyście nie przysługuje II transza stypendium.
5. Wypłata stypendium może zostać wstrzymana w przypadku, gdy Stypendysta nie realizuje zaplanowanego we wniosku IPR.
6. Wypłatę stypendium wznawia się po złożeniu przez Wnioskodawcę i Opiekuna dydaktycznego pisemnego zapewnienia, że IPR zostanie zrealizowany.
7. Decyzję o ewentualnym pozbawieniu prawa do stypendium, wstrzymaniu wypłaty stypendium, konieczności zwrotu stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu umowy, o której mowa w § 12 każdorazowo podejmować będzie Zarząd w drodze uchwały.

§ 17

1. Każda z osób pośrednio lub bezpośrednio zaangażowana w realizację projektu (pełnoletni Stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Stypendysty, Opiekun dydaktyczny oraz Wnioskodawca) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania poprzez podpisanie odpowiedniego oświadczenia zawartego w treści wniosku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami w zakresie wykonania lub interpretacji niniejszego Regulaminu oraz umowy powstałej na jego podstawie rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia, a w razie jego braku przez sąd właściwy rzeczowo w Rzeszowie.

§ 18

Regulamin udostępnia się do wglądu w siedzibie Beneficjenta, a także w serwisie internetowym.

Załączniki:

1. Ramowy wzór wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu pn. Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2021/2022.
2. Wytyczne Beneficjenta w zakresie ustalenia składu rodziny ucznia i sytuacji materialnej rodziny ucznia na potrzeby realizacji projektu pn. Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2021/2022.
3. Wzór umowy o przekazywanie stypendium.
4. Ramowy wzór sprawozdania z realizacji IPR w ramach projektu pn. Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2021/2022.